A fost aprobat la şedinţa Consiliului Facultăţii Pedagogie „ ___”_______ _______2016 **Preşedinte** **S. Busuioc, dr., conf. univ.**	**A fost aprobat la şedinţa echipei de calitate a Catedrei Bazele Teoretice ale Culturii Fizice „___”______________ 2016** **Preşedintele echipei de calitate a catedrei** **G. Branişte , dr. lector superior**

PLANUL

DE ACTIVITATE A ECHIPEI DE ASIGURARE A CALITĂŢII LA CATEDRA BAZELE TEORETICE ALE CULTURII FIZICE

ANUL DE STUDII 2016-2017

CHIŞINĂU 2016

Nr. crt	Acţiunile planificate	Termenul de realizare
	Activităţi planificate privind monitorizarea indicatorilor de calitate (IC)	
	IC 1 Asigurarea externă a calităţii	
1.	Elaborarea planului de activitate al Echipei de asigurare a calităţii.	Septembrie 2016
2.	Participarea la seminarele de informare cu privire la evaluarea externă.	Septembrie 2016
3.	Elaborarea raportului de autoevaluare în scopul acreditării Programului de studii din domeniul „Ştiinţe ale Educaţiei”.	Octombrie 2016
	IC 2 Planul de învăţământ	
	1. Revizuirea planurilor de învăţământ la ciclul I, specialitatea „Educaţie fizică/psihopedagogie”; ciclul II, specialitatea „Educaţie fizică şi sport”. 2. Elaborarea notelor explicative pentru planurile de învăţământ elaborate/revizuite. 3. Corelarea planurilor de învăţământ la cerinţele pieţei muncii. Corelarea dintre instruirea teoretică şi stagiile de practică.	Septembrie 2016
	IC 3 Curriculum şi suportul curricular	
	1. Reînnoirea/modernizarea şi aprobarea curriculumului pe discipline. 2. Analiza curriculelor disciplinare prin prisma teoriei curriculare şi formării competenţelor în conformitate cu Cadrul Naţional/European al Calificărilor. 3. Reînnoirea suporturilor de curs pentru discipline. 4. Editarea suporturilor de curs pentru disciplinele catedrei şi avizarea acestora de către comisiile specializate. 5. Elaborarea materialelor didactice pentru orele de seminar. 6. Analiza implementării Recomandărilor ME cu privire la formarea iniţială în domeniul educaţiei incluzive la nivel universitar (ordinul ME nr.739 din 05 august 2016): elaborarea curriculumului, suportului de curs, participarea la activităţile cu privire la dezvoltarea educaţiei incluzive în formarea cadrelor din învăţământul superior.	Septembrie – octombrie 2016
	IC 4 Managementul procesului de învăţământ	

1. Elaborarea orarului activităţilor didactice curriculare şi extracurriculare ale profesorilor catedrei. 2. Ghidarea lucrului individual al studenţilor (conform orarului stabilit la catedră). 3. Eficientizarea organizării şi evaluării lucrului individual al studenţilor.	Septembrie Pe parcursul anului de studii
IC 5 **Procesul de predare-învăţare-evaluare**	
1. Realizarea procesului educaţional în conformitate cu planurile de învăţământ pe programe de studii. 2. Desfăşurarea orelor de curs şi seminar în baza curriculum-urilor disciplinare. 3. Aplicarea în cadrul procesului de predare-învăţare-evaluare a strategiilor didactice eficiente. 4. Analiza formelor de organizare şi predare în cadrul activităţilor didactice ale profesorilor catedrei. 5. Implicarea studenţilor în activitatea de predare. 6. Analiza şi aprobarea formelor de realizare a evaluărilor curente şi finale în cadrul disciplinelor catedrei. 7. Analiza utilizării mijloacelor tehnice şi tehnologice în realizarea activităţii didactice. 8. Elaborarea cursurilor electronice/materialelor de predare-învăţare pentru platforma electronică.	Permanent Permanent Permanent Permanent
IC 6 **Stagii de practică**	
1. Realizarea stagiului de practică psihopedagogică în baza curriculum-ului. 2. Familiarizarea studentilor cu specificul activităţii psihopedagogice desfăşurate în cadrul instituţiilor de învăţămint primar, gimnazial, liceal. 3. Asigurarea studenţilor cu programe, indicaţii metodice, sarcini individuale corespunzătoare stagiului de practică în vederea atingerii rezultatelor planificate. 4. Analiza rapoartelor de stagii de practică ale studenţilor. 5. Analiza rezultatelor stagiilor de practică, formularea măsurilor de îmbunătăţire continuă.	Septembrie 2016, Ianuarie 2017 Octombrie – noiembrie 2016

6. Realizarea proceselor verbale de totalizare a rezultatelor stagiilor de practică. 7. Evaluarea gradului de satisfacţie a studenţilor-stagiari şi a unităţilor-bază privind calitatea stagiilor de practică. Analiza rezultatelor şi formularea măsurilor de îmbunătăţire.	
IC 7 **Evaluarea rezultatelor academice**	
1. Respectarea prevederilor Regulamentului USEFS privind evaluarea cunoştinţelor studenţilor. 2. Organizarea eficientă a atestărilor şi examinărilor studenţilor. 3. Elaborarea criteriilor şi metodelor de evaluare a cunoştinţelor studenţilor. 4. Familiarizarea personalului didactic şi a studenţilor cu cerinţele şi procedurile de evaluare. 5. Prezenţa în teste a subiectelor care verifică formarea competenţelor la nivel de cunoaştere, înţelegere şi aplicare. 6. Elaborarea testelor correct, ce întrunesc caracteristicile inerente unui instrument de evaluare obiectivă, 7. Analiza şi aprobarea formelor de evaluare curentă şi finală în cadrul disciplinelor catedrei. 8. Aprobarea testelor/biletelor de evaluare finală a studenţilor. 9. Realizarea proceselor verbale privind analiza rezultatelor evaluării şi a eficienţei metodelor de evaluare aplicate. 10. Formularea măsurilor de îmbunătăţire continuă a evaluării studenţilor.	Permanent Pe parcursul semestrului; Sesiunile de iarna şi vară Sfârşitul semestrului I şi semestrului II
IC 8 **Transparenţa informaţiilor de interes public**	
1. Asigurarea transparenţei informaţiilor cu privire la Programele de studii, predare, învăţare, cercetare şi evaluare în cadrul catedrei. 2. Analiza procesului de actualizare a informaţiei pe site-ul universităţii şi calitatea acesteia.	Permanent Permanent
IC 9 **Personal profesoral didactic din cadrul catedrei**	
1. Analiza structurii personalului academic care asigură procesul de predare-învăţare-evaluare în cadrul catedrei. 2. Indicarea calificativelor cadrelor didactice: studii de bază, vechimea in	August-septembrie 2016

muncă, gradul ştiinţific, titlul didactic, sarcina didactică în instituie. 3. Corespunderea calificării cadrelor didactice disciplinelor predate. 4. Acoperirea cu cadre didactice cu norma de bază şi prin cumul intern în conformitate cu cadrul normativ în vigoare (minim 60%). 5. Analiza ponderii cadrelor didactice şi ştiinţifice titulare şi prin cumul intern care deţin grade ştiinţifice şi titluri ştiinţifico-didactice (minim 70%). 6. Analiza calitativă şi cantitativă a personalului profesoral-didactic, care asigură procesul didactic în cadrul Programelor de studii, formularea măsurilor de îmbunătăţire a calităţii corpului didactic.	Septembrie 2016
IC 10 **Orientarea profesională şi ghidarea studenţilor în carieră**	
1. Realizarea activităţilor de formare a imaginii specialităţilor USEFS în societate prin participarea la diverse expoziţii, târguri, conferinţe, simpozioane şi alte evenimente culturale, ştiinţifice şi publicitare. 2. Includerea în Planul de activitate al catedrei a activităţilor de promovare a imaginii specialităţilor/profesiiilor USEFS. 3. Analiza procesului de consiliere profesională şi informarea privind oportunităţile în carieră a studenţilor de către membri catedrei. 4. Organizarea Conferinei cu privire la ghidarea şi orientarea studenţilor în carieră, cu participarea studenţilor, absolvenţilor, personalităţilor din domeniul profesional şi al angajatorilor. 5. Includerea activităţilor de ghidare a studenţilor în carieră în planurile individuale ale cadrelor didactice. 6. Analiza eficienţei activităţilor de ghidare a studenţilor în carieră realizate la nivel de catedră. Formularea măsurilor de îmbunătăţire.	Permanent Septembrie 2016 Februarie 2017 Septembrie 2016 Mai 2017
IC 11 **Angajarea în câmpul muncii şi continuarea studiilor**	
1. Analiza modalităţilor de evidenţă a angajării absolvenţilor în câmpul muncii. Măsuri de îmbunătăţire. 2. Realizarea evidenţei angajării absolvenţilor în câmpul muncii şi urmărire a dezvoltării carierei acestora prin efectuarea sondajelor sistematice ale angajatorilor. Analiza rezultatelor sondajelor. 3. Asigurarea politicii de promovare la studiile de masterat, doctorat şi formare continuă a studenţilor USEFS.	Septembrie-octombrie Sistematic Permanent

4. Evaluarea gradului de satisfacţie a absolvenţilor Programului EFP. Analiza rezultatelor, formularea măsurilor de îmbunătăţire.	
IC 12 **Activitatea de cercetare**	
1. Desfăşurarea activităţii de cercetare ştiinţifică din cadrul catedrei în concordanţă cu prevederile legale în vigoare şi Regulamentul activităţii de cercetare ştiinţifică USEFS. 2. Elaborarea planului şi raportului anual de activitate ştiinţifică a catedrei. 3. Implicarea catedrei în realizarea proiectelor instituţionale de cercetare; proiectelor naţionale/internaţionale de cercetare; cercetărilor individuale etc. 4. Valorificarea rezultatelor cercetării în rapoartele anuale ale catedrei în domeniul cercetării. 5. Analiza rezultatelor cercetărilor ştiinţifice în cadrul catedrei prin publicarea în reviste naţionale/internaţionale. 6. Analiza implicării şi participării cadrelor didactice ale catedrei şi studenţilor în diverse proiecte/programe de cercetare. 7. Analiza calităţii tezelor de licenţă/master a studenţilor specializaţi la catedră.	Permanent Septembrie 2016 Permanent Mai 2017 Sfârşitul anului de studii 2016-2017 Mai-iunie 2017
IC 13 **Politica de asigurare a calităţii**	
1. Elaborarea şi aprobarea politicii şi programului de asigurare şi îmbunătăţire continuă a calităţii al catedrei Ştiinţe Psihopedagogice şi Socioumanistice. 2. Analiza privind corelarea politicii în domeniul calităţii la nivel catedră ŞPPS-facultate-universitate. 3. Analiza corelaţiei politicii catedrei în domeniul asigurării calităţii cu obiectivele Programului şi cerinţele, nevoile şi aşteptările părţilor interesate. 4. Evaluarea şi perfecţionarea continuă a Programelor de studii în cadrul USEFS. 5. Analiza rezultatelor de evaluare a Programelor de studii şi formularea ameliorărilor. 6. Analiza măsurilor şi activităţilor de îmbunătăţire continuă a Programelor	Septembrie 2016 Permanent Permanent Ianuarie, mai 2017

de studii întreprinse de catedră. 7. Dezvoltarea mecanismelor de îmbunătăţire continuă a modalităţilor de instruire a studenţilor. 8. Asigurarea transparenţei informaţiilor de interes public. 9. Asigurarea participării active ale studenţilor în îmbunătăţirea continuă a calităţii.	Permanent Permanent
IC 14 **Management intern al calităţii**	
1. Realizarea evaluării cadrelor didactice: autoevaluare, evaluare reciprocă şi evaluarea de către studenţi. 2. Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice, formularea măsurilor de ameliorare. 3. Evaluarea periodică Programelor de studii prin aplicarea chestionarelor studenţilor, absolvenţilor şi angajatorilor. 4. Analiza rezultatelor chestionarelor studenţilor, absolvenţilor şi angajatorilor. Formularea măsurilor preventive şi corective, eficienţa acestora.	La sfârşit de semestre I şi II Pe parcursul anului de studii Mai-iunie 2017

Preşedintele echipei de calitate a catedrei
Bazele Teoretice
ale Culturii Fizice **Gheorge. Branişte, dr. lector superior universitar**

Membri **Arsene Igor, dr., conf. univ.**
Truhin Ina, lector superior